

REGOLAMENTO TECNICO DI LU.BE.C. DIGITAL TECHNOLOGY LUCCA 21 E 22 OTTOBRE 2010

Art. 1 - Orari e Luogo di svolgimento

La rassegna Lu.Be.C. Digital Technology organizzata da PROMO P.A. FONDAZIONE (di seguito denominata Organizzatore) si svolgerà presso il Real Collegio di Lucca - sito in piazza del Collegio 1 a Lucca dal 21 al 22 ottobre 2010.

L'orario di apertura e chiusura al pubblico della manifestazione sarà:

giovedì 21 ottobre dalle 08.00 alle 18.45 e venerdì 22 ottobre dalle 08.00 alle 17.00

L'orario di apertura per gli espositori sarà:

MONTAGGIO DELLE APPARECCHIATURE: mercoledì 20 ottobre dalle 10.00 alle 19.30

Per montaggio si intende l'organizzazione del materiale dell'Espositore nel *desk* pre-allestito.

MANIFESTAZIONE: giovedì 21 ottobre dalle 07.30 alle 19.00 e venerdì 22 ottobre dalle 07.30 alle 17.00

SMONTAGGIO: venerdì 22 ottobre dalle 17.00 alle 20.00

Art. 2 - Accesso degli automezzi durante il periodo di montaggio

Per le operazioni di scarico/carico materiale saranno consentiti l'accesso e la sosta all'interno del cortile retrostante il Real Collegio dall'ingresso laterale di piazza Santa Maria, angolo via della Cavallerizza (ingresso dell'ostello della gioventù). I mezzi potranno rimanere nel parcheggio per tutta la durata della rassegna solo se dotati di apposito tagliando della manifestazione fornito dall'organizzazione. Tale tagliando, corredato da numero di targa del veicolo, dovrà essere esposto in maniera visibile per favorire eventuali controlli da parte dell'organizzazione stessa.

All'interno del Real Collegio sarà consentita la movimentazione merci solo con transpallets manuali - portati dagli espositori - per un carico max (peso proprio del carrello e carico trasportato) di 1.000 kg. Le responsabilità dei danni alle strutture del Real Collegio, dovute alla mancata osservanza dei carichi saranno addebitati all'Espositore, pertanto l'Organizzatore ne è esonerato.

In caso di necessità di utilizzo del montacarichi questo dovrà essere preventivamente richiesto all'organizzazione compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito www.lubec.it alla voce Modulistica.

Le spese per il noleggio del montacarichi sono a carico dell'Espositore. L'Organizzatore declina ogni responsabilità in ordine a danni che si dovessero verificare durante dell'utilizzo del montacarichi.

Art. 3 - Entrata e uscita materiali

E' fatto divieto di introdurre o asportare materiali in esposizione nel periodo di manifestazione senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore. Eventuali mezzi, destinati a tali operazioni, possono entrare od uscire solo nella 1/2 ora prima dell'apertura al pubblico.

Art. 4 - Allestimento dei desk

L'Espositore dovrà presentare all'Organizzatore una bozza dell'allestimento del *desk* entro il 20 settembre 2010, compresi eventuali accessori come vetrine, basi, mobiletti contenitori. Resta inteso che ogni responsabilità in ordine alla statica delle strutture è dell'Espositore, il quale esonera espressamente l'Organizzatore per eventuali danni derivati a sé medesimo e/o a terzi. L'Espositore si impegna inoltre al rispetto delle norme previste nel regolamento generale.

Art. 5 - Agli espositori e' vietato in particolare:

- danneggiare le attrezzature di proprietà dell'Organizzatore e le strutture del Real Collegio.
- **effettuare fori, piantare chiodi, sparare graffette, verniciare, imbrattare con vernici, colla e nastri adesivi, trascinare carichi pesanti, circolare nel Real Collegio con mezzi privi di ruote gommate;**
- lo smaltimento e l'uso di fluidi e acque corrosive, di sostanze solidificanti, ecc.;
- effettuare modifiche nelle zone espositive od uscire dagli spazi assegnati;
- aprire coperchi di protezione degli impianti in genere; manomettere i sigilli o le chiusure a chiave posti alle cassette di alimentazione dell'energia elettrica;
- effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati dall'Organizzatore allacciamenti diretti ai servizi (energia elettrica, antenna televisiva);
- accedere agli spazi riservati al personale dell'Organizzatore;
- effettuare lavori di qualsiasi genere che comportino varianti allo stato degli immobili o del materiale mobile dell'Organizzatore;
- introdurre nel Real Collegio materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi ed accendere fuochi, nonché introdurre od usare bombole di gas combustibili o comburenti.

Le infrazioni ai divieti sopra citati comportano, oltre all'immediata chiusura del *desk* eseguita a mezzo di funzionari o agenti d'Organizzatore, anche la proibizione all'Espositore di accedere ai locali ove è sito il *desk*. Tutto ciò senza diritto a rimborsi e fatta salva la possibilità dell'Organizzatore di esperire ogni possibile azione a tutela dei danni morali e materiali.

Art. 6 - Smantellamento e riconsegna dei desk

E' assolutamente vietato procedere al disallestimento dello stand durante la manifestazione. Alla chiusura della manifestazione l'Espositore dovrà procedere al disallestimento dello stand entro i termini previsti, trascorsi i quali, l'Organizzatore provvederà d'ufficio allo sgombero, addebitando le spese all'Espositore, il quale sarà tenuto a rimborsare all'Organizzatore, che si ritiene fin d'ora sollevato da ogni eventuale responsabilità in ordine a danni arrecati, le spese vive sostenute per rimozione e/o sgombero e/o spedizione ed immagazzinamento del materiale stesso.

L'Organizzatore declina ogni responsabilità in ordine a danni o furti che si dovessero verificare sia durante l'orario di apertura della manifestazione, sia nel corso delle operazioni di montaggio e smontaggio.

REGOLAMENTO TECNICO DI LU.BE.C. DIGITAL TECHNOLOGY LUCCA 21 E 22 OTTOBRE 2010

I residui di disallestimento di ogni sorta e tipo dovranno essere rimossi a cura di ogni singolo Espositore, facendosi carico anche di quelli prodotti dalle proprie ditte allestitrici incaricate. In caso contrario verranno rimossi a cura dell'Organizzatore e le relative spese saranno addebitate all'Espositore, così come eventuali danni causati alle strutture ed agli impianti.

Art. 7 - Servizi vari

Comma 1 - noleggio materiali/optionals

I materiali di allestimento aggiuntivi possono essere richiesti a noleggio compilando l'apposito modulo sul sito www.lubec.it alla voce **Modulistica**, entro e non oltre dieci giorni dall'inizio della manifestazione. Oltre tale data l'organizzazione non garantisce la fornitura.

Comma 2 - pubblicità, cartellonistica e insegne luminose a corredo dello stand

Gli espositori vi possono provvedere a mezzo di ditte di loro fiducia. Queste dovranno far approvare i bozzetti preventivamente all'Organizzatore.

Comma 3 - pulizia desk

Il servizio di pulizia è compreso nel costo di iscrizione.

Art. 8 - Norme tecniche generali

Comma 1 - Norme generali

Si rammenta che la manifestazione è soggetta al rispetto della normativa vigente riguardante i locali di pubblico spettacolo e conseguentemente alle disposizioni emesse dalla Commissione Comunale di Vigilanza in relazione allo svolgimento della manifestazione stessa. L'Espositore dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente, anche se non espressamente citate nel presente regolamento.

Comma 2 - Permanenza fuori orario

E' vietata la permanenza negli stand di visitatori o espositori dopo l'orario di chiusura. Nel caso questo si verificasse, verranno addebitate all'Espositore le spese relative ai consumi elettrici ed al guardianaggio nella misura di Euro **100,00** (cento) per ora o frazione di ora.

Comma 3 - Provvedimenti

L'Organizzatore si riserva la facoltà di adottare, in qualsiasi momento, i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, a tutela dell'incolumità di partecipanti e visitatori e del decoro della manifestazione. Questi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni in precedenza adottate.

Comma 4 - Norme sull'utilizzo degli impianti elettrici

La fornitura di energia elettrica per ciascuno stand, compresa nella tassa d'iscrizione, è di 1,5 KW. Ogni espositore avrà a disposizione 1 ciabatta con n. 3 prese di corrente.

Comma 5 - Norme sull'utilizzo della connessione internet

Il collegamento alla rete internet per ciascuno stand, compresa nella tassa d'iscrizione, è di tipo wireless. A parte sono da versare € 20,00 direttamente in loco per il gestore del servizio Lucense Spa, per le pratiche di sicurezza antiterrorismo.

Art. 9 - Disposizioni particolari

Comma 1 - Verifiche ed ispezioni

L'Espositore, in caso di richiesta, fornirà le occorrenti documentazioni (bolla d'accompagnamento beni viaggianti, fatture, ecc.) che comprovino il titolo di possesso delle merci trasportate.

Art. 10 - Notizie utili

Comma 1 - Diritti SIAE

Si fa presente ai Signori Espositori che chiunque esponga apparecchi radio-televisivi, acustici e similari funzionanti presso gli stands, è tenuto a corrispondere alla S.I.A.E. i diritti previsti dalla vigente legislazione (per eventuali chiarimenti rivolgersi all'uff. SIAE). Per qualsiasi ulteriore ragguaglio la Segreteria Organizzativa di Promo P.A. Fondazione - tel. 0583/582783 - e-mail espositori@promopa.it resta comunque a disposizione dei Signori Espositori.